	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** **X**	**Pública Reservada** ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Jean Paul Araújo Giraldo	Cedula de Ciudadania	1111659916	3168713700	jean_paraujo@soy.sena.edu.co	araujogiraldojeanpaul@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2847578	Tecnología en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
DETERQUIN SAS	800028702	6	16/11/2025	30/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	
Hilary Santander	Coordinador de Gestion Humana y HSEQ	3178836567	gestionhumana@deterquin.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	John Henry Sebastian Castillo Oviedo	Correo electrónico:	jhscastillo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* . De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	**X**
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*)	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS

Dia	*(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*			En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
1	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	18/11/2025	18/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
2	Apoyo en Inducción (Presentación de la Empresa, Riesgo Quimico, Manejo de EPP, Manejo de Residuos Solidos)	18/11/2025	18/10/2025	Inducciones y Reinducciones (Archivadores Fisicos)	Esta actividad se realiza con el propósito de que la nueva colaboradora (analista de calidad) conozca los riesgos a los cuales se encuentra expuesta constantemente, y tenga presente como debe comportarse en su entorno.
3	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	19/11/2025	19/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
4	Apoyo en Inspección de Vehiculos.	19/11/2025	19/11/2025	Registro INSPECCIÓN DE VEHICULOS (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta inspección se realiza con el fin de que todos los vehiculos de la empresa esten en optimas condiciones para transitar, ádemas de tener al día los documentos legales, y los recursos de atención inicial necesarios en caso de emergencia.
5	Apoyo en la realización de tapas protectoras de lavaojos.	19/11/2025	19/11/2025	Registro Matriz de Hallazgos 2025 (Drive).	En esta tarea realice la instalación de tapas por medio de amarras, para la proteción de la rejilla por donde sale el agua de 2 lavaojos los cuales les faltaba estos instrumentos, todo con el fin de que no le caigan sustancias contaminantes a la abertura por donde sale el agua, esto ya se habia reportado hace días en la matriz de hallazgos y ya se pudo realizar el debido cierre.
6	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	20/11/2025	20/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
7	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	21/11/2025	21/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
8	Apoyo en la entrega de juego de copas para Vehiculos.	21/11/2025	21/11/2025	Registro Fisico en Hoja Membretada/Carta de Entrega y Registro Digital en Matriz de Hallazgos.	Se realiza la entrega formal de un juego de copas nuevo y completo para los vehículos de la empresa, con el propósito de facilitar la reparación de daños menores en el camión.
9	Apoyo en Fiesta de la Empresa.	22/11/2025	22/11/2025		Actividad realizada con el fin apoyar la celebración anual de la empresa.
10	Apoyo en Seguimiento de las Recomendaciones Medico Ocupacionales	24/11/2025	20/11/2025	Registro en Fisico Seguimiento a Recomendaciones y/o Restricciones y Seguimiento de Tiempo a Pausas Activas.	Esta actividad se realiza con el proposito de estar al tanto de las personas que tuvieron accidentes graves.

11	Apoyo en Inspección de Tomacorrientes.	24/11/2025	24/11/2025	Registro Inspección Electrica (Tomacorrientes) (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad permite verificar el estado de todos los tomacorrientes y asegurar que su uso sea seguro, con el fin de disminuir los riesgos asociados a la electricidad.
12	Apoyo en el diligenciamiento de la Requisición de los Elementos de Protección Personal (EPP) del mes de diciembre.	24/11/2025	24/11/2025	Registro REQUISICIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS PARA ACOPI (Se envio al Jefe inmediato).	Esta actividad se realiza para pedir los Elementos de Protección Personal (EPP) que hacen falta en la sede ubicada en Acopi Yumbo
13	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	25/11/2025	25/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
14	Apoyo en Inspección de Montacargas.	26/11/2025	26/11/2025	Registro INSPECCIÓN DE MONTACARGAS (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta inspección se realiza con el fin de que los 2 Montacargas de la empresa esten en optimas condiciones para realizar sus operaciones diarias, ádemas de tener al día los documentos legales, y el recurso de atención inicial (Extintor) en caso de emergencia.
15	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	26/11/2025	26/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
16	Apoyo en la realización de Pausas Activas.	26/11/2025	26/11/2025	Registro fisico de Pausas Activas .	Esta actividad se realiza con el fin de mejorar el desempeño y disminuir las lesiones de los colaboradores.
17	Apoyo en la realización de anuncio (Novenas de diciembre)	26/11/2025	26/11/2025	Registro Anuncio Digital (Enviado al Grupo de Whatsapp de la planta).	Esta actividad se desarrollo con el fin de presentar los resultados obtenidos mediante el sorteo de los grupos de la novena los cuales traeran algo para compartir el día asignado.
18	Apoyo en Área Productiva.	27/11/2025	27/11/2025		Esta actividad se realiza con la intención de ayudar en el area opertiva de empaque en Doypac (Igenix).
19	Apoyo en Entrega de Elementos de Protección Personal.	28/11/2025	28/11/2025	Registro ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Drive Corporativo y Archivadores Fisicos).	Esta actividad se realiza con el proposito de plasmar de forma fisica y digital el compromiso de la empresa con la protección de sus colaboradores.
20	Apoyo en el Diligenciamiento de la planilla de Ausentismos/Permisos e Incapacidades.	28/11/2025	28/11/2025	Registro Planilla de Ausentismos (Drive Corporativo)	Esta actividad se realiza con el fin de registrar las faltas relacionadas con el cumplimiento de la jornada laboral.
21	Apoyo en Área Productiva.	28/11/2025	28/11/2025		Esta actividad se realiza con la intención de ayudar en el area opertiva de empaque en Doypac (Igenix).

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	III				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

JEAN PAUL ARAÚJO GIRALDO
Firma de la persona con rol de aprendiz

30/11/2025
Fecha entrega bitácora

LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

HILARY SANTANDER
Firma de la persona con rol de jefe inmediato
Hilary Santander - Coordinador de Gestión Humana

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas